

ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület alapszabályát.

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1. Az egyesület neve: **Digitális Vállalkozásfejlesztési Egyesület**
2. Az egyesület székhelye: **2120 Dunakeszi, Római utca 1/1**
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az Egyesület célja a magyarországi vállalkozások – különös tekintettel a kis- és középvállalkozásokra, egyéni vállalkozókra és induló vállalkozásokra – digitális fejlődésének támogatása, így különösen:

- a digitális kompetenciák fejlesztése,
- a mesterséges intelligencia (AI) üzleti alkalmazásának elősegítése,
- a felhőalapú (cloud) megoldások és modern informatikai rendszerek elterjesztése,
- weboldalak, webáruházak, online marketing és keresőoptimalizálás (SEO) szakmai támogatása,
- digitális oktatási anyagok és tudásbázis létrehozása,
- a vállalkozások versenyképességének növelése digitális eszközök alkalmazásával.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében különösen az alábbi tevékenységeket végzi:

2.1 Oktatási és tudásmegosztó tevékenység

- online és offline képzések, workshopok, előadások szervezése
- digitális tananyagok, e-learning anyagok készítése
- szakmai útmutatók, esettanulmányok publikálása
- AI, cloud, SEO, webshop és vállalatirányítási rendszerek bemutatása

2.2 Digitális fejlesztést támogató tevékenység

- weboldal- és webáruház-fejlesztési iránymutatás
- CRM, ERP és egyéb üzleti szoftverek alkalmazásának támogatása
- automatizációs és mesterséges intelligencia alapú megoldások népszerűsítése
- digitális átállási tanácsadás

2.3 Információs szolgáltatás és pályázati tájékoztatás

h

- digitális fejlesztéseket támogató pályázatok figyelése és ismertetése
- szakmai hírlevelek működtetése
- vállalkozásfejlesztési lehetőségek kommunikálása

2.4 Közösségépítés

- szakmai közösségi platform működtetése
- együttműködések elősegítése vállalkozások között
- partneri kapcsolatok kialakítása technológiai szolgáltatókkal

2.5 Kedvezményprogramok és tagi együttműködések

Az Egyesület elősegíti a tagok közötti gazdasági és szakmai együttműködést.

Ennek keretében az Egyesület lehetőséget biztosít arra, hogy az Egyesület tagjai más egyesületi tagok részére kedvezményes feltételekkel szolgáltatásokat vagy termékeket kínáljanak.

Az Egyesület maga nem nyújt kereskedelmi szolgáltatást a kedvezményprogram keretében, hanem platformot és kommunikációs lehetőséget biztosít a tagok közötti ajánlatok közzétételéhez.

3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

III. Az egyesület működésének időtartama

Az egyesület működésének időtartama: **határozatlan.**

IV. Tagdíj

1. Az Egyesület rendes és támogató tagjai éves tagdíjat fizetnek az Egyesület működésének és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében.

2. A tagdíj rendeltetése

A tagdíj az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítását szolgálja, különösen:

- oktatási és tudásmegosztó tevékenység
- digitális kompetenciafejlesztés
- szakmai rendezvények szervezése
- információszolgáltatás és pályázati tájékoztatás
- közösségépítés

A tagdíj megfizetése nem minősül szolgáltatás ellenértékének.

3. A tagdíj mértéke:

3.1. Magánszemély (érdeklődő tag): 3.000 Ft / év

3.2. Vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély: 9.000 Ft / év

3.3. Gazdasági társaság (jogi személy): 18.000 Ft / év

3.4. Pártoló tag: minimum 90.000 Ft / év

A pártoló tag a fenti minimum összegnél magasabb támogatást is nyújthat.

A tagdíjmértékét a Közgyűlés jogosult módosítani.

L

4. A tagdíj esedékessége, megfizetésének módja

4.1. A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül, ezt követően évente előre, legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben megfizetni.

4.2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően évente előre, legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles teljesíteni.

4.3. A befizetés történhet:

- banki átutalással az Egyesület bankszámlájára,
- online fizetési rendszeren keresztül (bankkártyás fizetés)

4.4. A tagdíj befizetés elmulasztása esetén az Ügyvezetés írásbeli felszólítást küld, melynek eredménytelenségét követően a tagsági jogviszony a VI. 3. 3.4. pontban írt eljárási rend betartása mellett megszüntethető.

5. Tagdíj-mentesség és kedvezmény

Az Egyesület – közhasznú céljainak elősegítése érdekében – indokolt esetben tagdíj-mentességet vagy tagdíjkedvezményt biztosíthat.

Tagdíj-mentesség vagy mérsékelt tagdíj különösen az alábbi esetekben adható:

- hátrányos helyzetű vagy pályakezdő magánszemély részére,
- induló vállalkozás részére,
- az Egyesület céljaival kiemelten összhangban álló szakmai tevékenységet végző személy vagy szervezet részére,
- az Egyesület érdekében végzett kiemelt önkéntes vagy szakmai munka elismeréseként.

A tagdíj-mentességről vagy kedvezményről az Ügyvezetés kérelem alapján dönt.

A tagdíj-mentesség nem érinti a tag jogait és egyéb kötelezettségeit.

V. A tagság

1. Az Egyesület **rendes tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról az Egyesület által közzétett belépési kérelem kitöltésével

1.2. elfogadja az egyesület céljait,

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltételekhez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a fentiekon túlmenően a 16.életév betöltéséhez köti, azzal, hogy 18.életévét be nem töltött személy esetében törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása szükséges.

3. Az Egyesület **pártoló tagjává** olyan természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet válhat, aki/amely nyilatkozik arról, hogy az Egyesület pártoló tagja kíván lenni, az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen támogatni kívánja és belépési kérelmét az ügyvezető jóváhagyja.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a **belépési kérelem** közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

L

A belépési kérelmet az egyesület honlapján, vagy postai úton az erre rendszeresített formanyomtatvány egyesület címére történő megküldésével adhatja le a jelentkező, melyet az ügyvezető a beérkezést követő 10 munkanapon belül a jelentkezőre irányadó tagdíj összegének megjelölése mellett elfogad, illetve szükség esetén indoklással ellátott válaszlevelében elutasít. A jelentkező tagsági jogviszonya a tagdíj egyesületi bankszámlán történő jóváírásának napján jön létre.

A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

3. A tagsági jogviszony megszűnik:

3.1. a tag kilépésével

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

3.2. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

Ha tag nem felel meg a jelen Alapszabályban a tagságot feltételeként rögzítetteknek, úgy a közgyűlés döntése alapján az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

3.3. a tag kizárásával

A tagnak a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le.

A kizárási eljárást bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv jogosult kezdeményezni az arra okot adó magatartás tudomására jutásától számított 5 napon belül az ügyvezetésnek küldött elektronikus, vagy postai levél útján. Az ügyvezetés az átvételt követő 3 napon belül a magatartási kifogással érintett tagot – legfeljebb 5 munkanapos határidővel - nyilatkozattételre hívja fel, lehetőséget biztosítva számára a kimentésre. Az érintett tag nyilatkozatát az ügyvezetés számára köteles megküldeni elektronikus, vagy postai úton, akként, hogy az a határidő utolsó napján megérkezzen a címzetthez. A kizárás kérdésében az ügyvezetés dönt. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban: postai úton, vagy email útján közölni kell. A határozat ellen a tag jogorvoslattel élhet, melyet a kézbesítést követő 15 napon belül terjeszthet elő az egyesület ügyvezetésénél. Amennyiben a tag a kizárást kimondó határozattal szemben jogorvoslattel él, úgy az ügyvezetés annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles gondoskodni rendkívüli közgyűlés összehívásáról, melyre szóló meghívóhoz az indokolt határozatát, az azt alátámasztó bizonyítékokat, valamint a tag jogorvoslati kérelmét mellékelni szükséges. A közgyűlés a tag kizárása kérdésében döntését háromnegyedes szótöbbséggel hozza meg, azzal, hogy az érintett tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

3.4. Amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontot követő 30 napon belül sem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények – azaz a kizárással történő figyelmeztetés - feltüntetésével

h

írásban, a tag részére igazolható módon küldött levélben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

A harmincnapos póthatáridő eredménytelen elteltével az ügyvezetés dönt a tag kizárásáról. A kizáró határozatot a taggal írásban: postai úton, vagy email útján közölni kell. A határozat ellen a tag jogorvoslattal élhet, melyet a kézbesítést követő 15 napon belül terjeszthet elő az egyesület ügyvezetésénél. Amennyiben a tag a kizárást kimondó határozattal szemben jogorvoslattal él, úgy az ügyvezetés, annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles gondoskodni rendkívüli közgyűlés összehívásáról, melyre szóló meghívóhoz az indokolt határozatát, az azt alátámasztó bizonyítékokat, valamint a tag jogorvoslati kérelmét mellékelni szükséges. A közgyűlés a tag kizárása kérdésében döntését háromnegyedes szótöbbséggel hozza meg, azzal, hogy az érintett tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

3.5. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

VII. A tagok jogaival és kötelezettségeivel összefüggő egyes rendelkezések

1. A rendes tag jogai és kötelezettségei:

1.1. a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet

1.2. jogosult és köteles a közgyűlésen részt venni,

1.3. a közgyűlésen szavazhat azzal, hogy a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

amennyiben a szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

1.4. ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz az egyesület bármely tisztségére választható

1.5. kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét

1.6. jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

1.7. köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés és az ügyvezetés határozatait

1.8. nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását

2. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3. A tag köteles a tagdíjat határidőben teljesíteni.

4. A tag kötelezettséget vállal a jelen Alapszabályban rögzített célok tiszteletben tartására és arra, hogy azok megvalósításában közreműködik, mely utóbbi az aktív tevékenységen túl magában foglalja az anyagi támogatás lehetőségét is.

VIII. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

2. A közgyűlés az Egyesület tagjainak összességéből álló testület.

3. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

4. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.
5. A közgyűlést az ügyvezetés hívja össze a közgyűlés napját legalább tizenöt nappal megelőzően postai, vagy elektronikus úton küldött és a címzetthez ezen határidőn belül megérkezett meghívóval.

A közgyűlési meghívó az általános tartalmi elemeken túl tartalmazza a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlés helyszínét elegendő a meghívóban megjelölni akkor is, ha az eltér az egyesület székhelyétől.

A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

A meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 5 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 5 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
6. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
7. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
9. A közgyűlés ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
10. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
11. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
12. A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével a 17.pontban foglaltak szerint gyakorolhatja.

13. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha képviselő útján gyakorolja részvételi jogát - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

14. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés helyét és idejét;
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

15. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása
- az éves költségvetés elfogadása
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- a tagdíj összegének és esedékességének megállapítása
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

16. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit **ülés tartása nélkül is** meghozhatja.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökségügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk. határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés

részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését össze kell hívni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

17. A tag tagsági jogait **elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is** gyakorolhatja. Ennek során kizárólag olyan elektronikus eszköz vehető igénybe, amely alkalmas hang és kép továbbítására, a tag, illetve a taggyűlésen részt vevő más személy azonosítására, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

Az alábbi elektronikus hírközlő eszközök alkalmazhatóak:

- a Skype szoftver bármely operációs rendszerre kiadott, 8.50.0.38 vagy újabb verziója
- a Skype for Business szoftver bármely operációs rendszerre kiadott, 16.0.4795.1000 vagy újabb verziója
- a Microsoft Teams szoftver Windows és macOS operációs rendszerre kiadott 1.2.00.4664 vagy újabb verziója, az iOS operációs rendszerre kiadott 1.0.80 vagy újabb verziója, az Android operációs rendszerre kiadott 1416/1.0.0.2019071503 vagy újabb verziója,
- a bluejeans.com honlapon keresztül elérhető videotelefon-szolgáltatás,
- a Google Meet azon szolgáltatása, amely a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését az alkalmazáson belül biztosítja,
- a LogMeIn <https://gotomeeting.com> weboldalon elérhető azon GoToMeeting szolgáltatása, amely a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését az alkalmazáson belül biztosítja,
- a Cisco azon v39.0 vagy magasabb verziószámú Webex Meetings szolgáltatása, amely a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését az alkalmazáson belül biztosítja,
- az ACPM IT Tanácsadó Kft. <https://dataroom.acpmi.com/index.php/login> weboldalon elérhető ACPM SecureOffice 1.0.1. vagy magasabb verziószámú szolgáltatása,
- a Zoom Meetings 5.4.2. vagy magasabb verziószámú szolgáltatása végponti titkosítás alkalmazásával.

Az azonosításhoz felhasznált okmányának minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamerának – megfelelően megvilágítva – fel kell mutatnia úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen.

Az azonosítottak az azonosítás során rögzítésre kerülő adatait (telje név, lakóhely) szóban is közölnie kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek, visszanezhetőek és - hallgatgatóak legyenek. Az így megtartott közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és két jegyzőkönyv-hitelesítő az aláírásával hitelesíti.

h

18. Az ügyvezetés köteles a közgyűlést összehívni ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került
- d) azt az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri

Az a) – c) pont szerint összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

19. A tagok a közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

19.1. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

19.2. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

19.3. A közgyűlés titkosan, írásbeli szavazással dönt:

- az elnökség tagjainak megválasztásáról
- jogorvoslati szervként a tag egyesületből való kizárásáról

20. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

21. Az ügyvezetés köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag kérheti a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását.

IX. Az egyesület ügyvezetése, képviselése

1. Az egyesület ügyvezetését és törvényes képviselét az **ügyvezető** látja el.
2. Az ügyvezető megbízatása **5 évre** szól.
3. Az ügyvezető **kizárólag az egyesület tagjai közül választható.**

2

4. Az ügyvezetőt a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.
5. Az ügyvezető feladatkörébe tartozik:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása;
 - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
 - a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;
 - döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az Egyesület - önálló képviseleti és aláírási joggal – rendelkező ügyvezetője:

Név: Sulcz Roland János

Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Római utca 1/1.

Anyja születési neve: Lipcsei Zsuzsanna Mária

A megbízás kezdő időpontja: **2026. április 08.**

A megbízás lejártja: **2031. április 08.**

A képviseleti jog terjedelme: általános.

Képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

X. Felügyelőbizottság

Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására **nem kerül sor.**

XI. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést

2

alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettrel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- postai úton történő elküldésével.
- elektronikus levélben történő elküldésével.
- érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

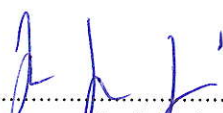
1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2026. április 08.



 az egyesület képviselőjében:
Sulcz Roland János

Előttünk, mint tanúk előtt:-

Tanú neve: DR. SULCZ - JUDÁK LINDA
Lakóhelye: 2120, DUNA KESZ, RÓMAI UTCA 1/1A
Aláírása: dr. Sulcz - Judák Linda

Tanú neve: JUDÁK MINÁLY
Lakóhelye: 6221, AKASZTÓ, SÁLLAI UTCA 26/A
Aláírása: Judák Minály